**CT 01 – Testar Incluir Cliente no Sistema com Sucesso**

**Descrição:** No campo Na tela principal de cadastro, a opção cliente deverá ser selecionada para indicar a opção de cadastro desejada. Assim podendo ser realizado com sucesso o cadastro do CLIENTE.

Pré-Condições: Apenas Gerente responsável previamente cadastrado e estar logado no sistema, poderá incluir no sistema o novo cliente.

**Pós-Condições:** Usuário Cliente incluído no sistema.

**Dados Requeridos para Execução:**

1. Clicar na opção cadastro na tela principal do sistema;
2. Selecionar a opção Cliente;
3. Clicar no botão incluir na tela que aparece para o gerente;
4. Na próxima tela que aparece: Incluir Cliente, digitar os dados necessários para a inclusão:

* NOME
* SIGLA
* CLIENTE MÃE
* PESSOA (FÍSICA/JURÍDICA)
* CPF/CNPJ
* INSC. ESTADUAL
* INSC. MUNICIPAL

1. Sistema exibe a mensagem “Cliente Inserido com Sucesso”

**CT 02 – Testar Incluir Cliente no sistema sem sucesso com CPF/CFPJ inválido**

**Descrição:** No campo Na tela principal de cadastro, a opção cliente deverá ser selecionada para indicar a opção de cadastro desejada. Assim podendo inserir informações inválidas para que não seja realizado com sucesso o cadastro do CLIENTE.

Pré-Condições: Apenas Gerente responsável previamente cadastrado e estar logado no sistema, poderá incluir no sistema o novo cliente.

**Pós-Condições:** Usuário (Cliente) NÃO estar então, incluído no sistema.

**Dados Requeridos para Execução:**

1. Clicar na opção cadastro na tela principal do sistema;
2. Selecionar a opção Cliente;
3. Clicar no botão incluir na tela que aparece para o gerente;
4. Confirmar antiga senha;
5. Na próxima tela que aparece: Incluir Cliente, digitar os dados necessários para a inclusão:
6. NOME
7. SIGLA
8. CLIENTE MÃE
9. PESSOA (FÍSICA/JURÍDICA)
10. CPF/CNPJ (INVALIDO/INEXISTENTE)
11. INSC. ESTADUAL
12. INSC. MUNICIPAL
13. Sistema exibe a mensagem “CPF Inválido”

**CT 03 – Testar Incluir Cliente no sistema sem sucesso com INSC. ESTADUAL inválida**

**Descrição:** No campo Na tela principal de cadastro, a opção cliente deverá ser selecionada para indicar a opção de cadastro desejada. Assim podendo inserir informações inválidas para que não seja realizado com sucesso o cadastro do CLIENTE.

Pré-Condições: Apenas Gerente responsável previamente cadastrado e estar logado no sistema, poderá incluir no sistema o novo cliente.

**Pós-Condições:** Usuário (Cliente) NÃO estar então, incluído no sistema.

**Dados Requeridos para Execução:**

1. Clicar na opção cadastro na tela principal do sistema;
2. Selecionar a opção Cliente;
3. Clicar no botão incluir na tela que aparece para o gerente;
4. Confirmar antiga senha;
5. Na próxima tela que aparece: Incluir Cliente, digitar os dados necessários para a inclusão:
6. NOME
7. SIGLA
8. CLIENTE MÃE
9. PESSOA (FÍSICA/JURÍDICA)
10. CPF/CNPJ
11. INSC. ESTADUAL (INVALIDO/INEXISTENTE)
12. INSC. MUNICIPAL

**CT 04 – Testar Incluir Cliente no sistema sem sucesso com INSC. MUNICIPAL inválida**

**Descrição:** No campo Na tela principal de cadastro, a opção cliente deverá ser selecionada para indicar a opção de cadastro desejada. Assim podendo inserir informações inválidas para que não seja realizado com sucesso o cadastro do CLIENTE.

Pré-Condições: Apenas Gerente responsável previamente cadastrado e estar logado no sistema, poderá incluir no sistema o novo cliente.

**Pós-Condições:** Usuário (Cliente) NÃO estar então, incluído no sistema.

**Dados Requeridos para Execução:**

1. Clicar na opção cadastro na tela principal do sistema;
2. Selecionar a opção Cliente;
3. Clicar no botão incluir na tela que aparece para o gerente;
4. Confirmar antiga senha;
5. Na próxima tela que aparece: Incluir Cliente, digitar os dados necessários para a inclusão:
6. NOME
7. SIGLA
8. CLIENTE MÃE
9. PESSOA (FÍSICA/JURÍDICA)
10. CPF/CNPJ
11. INSC. ESTADUAL
12. INSC. MUNICIPAL(INVALIDO/INEXISTENTE)